



# ШПАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

СУББОТА  
26 августа 2023 г.

№ 33  
(210)

Общественно-политическая газета Шпаковского муниципального округа

@Vesti26 16+

## ДЛЯ ОПЕРАТИВНОГО РЕШЕНИЯ

Губернатор Владимир Владимиров провел прямую линию с жителями края в социальных сетях. Она прошла на площадке Центра управления регионом. Трансляция велась в аккаунтах главы края «ВКонтакте», «Одноклассники» и «Телеграм».

Прямая линия продлилась около часа. За это время глава региона ответил на несколько десятков вопросов. Обращения касались водо- и электроснабжения, дорожной отрасли, транспорта, здравоохранения, благоустройства и других сфер.

Были озвучены вопросы и жителей Шпаковского муниципального округа. К решению некоторых проблем в округе приступили оперативно. Например, начали отсыпать дорогу в Михайловске по улице Некрасова. По вопросу перебоев с водоснабжением в сёлах Верхнерусское и Пелагиада состоялась встреча с представителями водоканала, будут рассматриваться варианты решения проблемы. Установили новый хомут на центральной трубе в Сенигеевском.

– Все сообщения мы фиксируем и рассматриваем, ни один вопрос не останется без внимания и исполнения, – сообщил на своей станции в госапелике «ВКонтакте» глава Шпаковского муниципального округа Игорь Серов.



## БЫТЬ ДОСТОЙНЫМИ СВОЕЙ СТРАНЫ

В День Российского флага прошла Всероссийская акция «Мы – граждане России».

14 школьников получили паспорта граждан Российской Федерации. Первые взрослые документы им вручили глава Шпаковского муниципального округа Игорь Серов, исполняющий обязанности начальника отдела МВД России «Шпаковский» Игорь Покидов и председатель Думы Шпаковского округа

Сергей Печкуров. Они пожелали ребятам стать достойными гражданами великой страны, гордиться своими великими предками и современниками. В завершении участники акции вместе с юнармейцами развернули триколор на центральной площади Михайловска.

## ЧТО НАМ СТОИТ ДОМ ПОСТРОИТЬ

В социальных сетях главы Шпаковского муниципального округа возникло живое обсуждение противоречивой ситуации: идёт бурный рост индивидуального жилищного строительства, при этом развитие инженерной и социальной инфраструктуры за ним не успевает. Давайте разберёмся.

Администрация не может запретить людям строить дома так, как они хотят. Нет такой статьи в законе, чтобы отказать человеку возводить строение, скажем, в чистом поле, без канализации, воды, света. Каждый пункт удобства – это дополнительные финансовые вложения домовладельца на газ, на дом, на воду. Возможности у всех разные.

И если вы купили или построили дом, рядом с которым нет социальных объектов, не стоит ждать их внезапно быстрого появления.

Развитие любой территории имеет свою логику развития. Синхронизировать запросы отдельных граждан с социальной застройкой не получится. Появление социальных объектов всегда будет запаздывать. Никто не строит школы наперёд.

При этом за счёт бюджетов разных уровней в округе уже появилось рекордное количество детских садов и школ. Всё благодаря поддержке Губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича и участию в национальных и краевых проектах.

Только за минувшие два года построены три школы и два детских сада. И строятся новые. В округе достаточно земли для возведения социальных объектов. Администрация активно подаёт заявки на проекты и побеждает в отборе, несмотря на высокую конкуренцию в масштабах всей России.

Поэтому совет: если вы строите или покупаете дом и не видите рядом школы или детского сада – хотя бы строящегося, то ждать появления этих важных социальных объектов стоит в лучшем случае через 4-5 лет.

## ПОКУПАЙТЕ ДОМ ОТВЕТСТВЕННО!

Особое внимание следует обращать на:

- расположение земельного участка: избегайте территорий бывших «заливных лугов», земель с высоким уровнем грунтовых вод и подтопляемых земель (такая информация есть в администрации);
- качество строительных материалов (должно соответствовать ГОСТу);
- подключённые коммуникации: электричество, вода, канализация, газ должны быть в наличии; проложить потом – в разы дороже и гораздо дольше по времени;
- благоустройство прилегающей территории;
- транспортная доступность;
- близость школ и детских садов;
- обеспеченность дорогами и тротуарными дорожками.

ПОСТАРАЙТЕСЬ, ЧТОБЫ ВСЕ ПУНКТЫ БЫЛИ ВЫПОЛНЕННЫ

Не обольщайтесь дешевизной и красивыми фасадами. Не доверяйте обещаниям застройщика. Например, что «очень скоро, чуть ли не завтра, администрация построит здесь дорогу, школу, детский сад». Проверяйте всю информацию в администрации Шпаковского муниципального округа.



ЗНАЙТЕ, ЧТО ЭТО ВЫ  
НЕСЁТЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СВОЮ  
ПОКУПКУ

Специалисты Комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа готовы оказать консультационную помощь и дать разъяснения.

Телефон 6-00-16, дополнительные номера 83-47 и 83-48





## АКТУАЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ

Состоялось очередное тридцать пятое заседание Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края под председательством Сергея Печурова с участием депутата Думы Ставропольского края Сергея Чурсинова и главы Шпаковского муниципального округа Игоря Серова. На заседании также присутствовал прокурор Шпаковского района Сергей Степанов.

Депутаты рассмотрели 11 вопросов. Все они предварительно детально изучались и обсуждались на профильных комитетах.

В частности, на заседании депутаты приняли решение «О внесении изменения в решение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 31 августа 2022 г. № 383 «О дополнительных социальных гарантиях членам семей отдельных категорий военнослужащих, добровольцев, мобилизованных граждан на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края».

# МЫ В ОТВЕТЕ ЗА ДОМ, В КОТОРОМ ЖИВЁМ

В этом году в Шпаковском округе из-за стихии размыло дороги, тротуары, затопленными оказались дома и колодцы. Разрушения и последствия в населённых пунктах уже ликвидированы, наводится порядок.

Чрезвычайные происшествия периодически случаются и будут случаться. Вспомните градобой 2007 и 2016 годов. Тогда у многих побило крыши и окна.

Крайне важно понять, что такие потери нам никто не обязан компенсировать. Иногда доходит до смешного – вполне состоятельные люди, владельцы небедных домов просят администрацию отказать изначально неправильно построенную выгребную яму или колодец, которые заполнились от сильного ливня.

Бюджет – это не бездонная бочка, откуда можно брать деньги в любом количестве и на любые цели. Расходование каждого рубля должно быть

обосновано и служит общественно значимым целям. Адресная поддержка оказывается только в тех случаях, когда человек реально не способен помочь себе сам. Например, если он болен и при этом у него нет родных. В других случаях рассчитывать следует только на себя.

По статистике только пять процентов населения страхуют свои дома. А между тем, небольшой ежегодный взнос помог бы компенсировать потери при стихии. Сомневайтесь? Вот цифры. Ежегодный платёж по страхованию дома – 3 000 рублей. А выплата в случае затопления дома составила бы 900 000 рублей – с оценкой разрушений. И

100 000 рублей – без оценки дома. Неплохо.

Согласитесь, найти 3000 рублей в год по силам подавляющему большинству семей. Ведь мы же страхуем машины, хотя без них вполне можно прожить. Жилище же – базовая необходимость для человека.

Безусловно, надо строить ливнёвки, администрация занимается этим вопросом. Но не будем тешить себя иллюзиями. Массово ливневая канализация на улицах в округе появится не так быстро, как прольётся очередной ливень. А это значит, что нужно брать ответственность в свои руки. И для начала застраховать свою недвижимость.

## ОСТОРОЖНО! Телефонные мошенники!

МВД России предупреждает: телефонные мошенники хотят сделать своих жертв диверсантами и террористами.

Сотрудники МВД России отмечают резкий рост количества сообщений об использовании телефонными мошенниками с Украины новой тактики. Преступники не только похищают деньги обманутых россиян, но и пытаются вовлечь их в совершение диверсий и террористических актов.

Как правило, аферисты начинают разговор с потерпевшими, используя стандартные приёмы: сообщают о якобы подозрительных переводах банковского счёта, о попытках взять кредит или же выступают с предложением помочь правоохранительным органам остановить преступников. После того, как схема успешно реализована и обманутые люди лишаются всех денег, злоумышленники не останавливаются. Они пытаются толкнуть своих легко поддающихся влиянию жертв на преступление.

Незнакомцы сообщают, что деньги потерпевших пытаются похитить мошенники или же средства уже похищены, но есть возможность их вернуть. Ещё один вариант – предлагают отомстить аферистам или же оказать содействие в задержании. Иногда просто угрожают неприятностями или даже убийством родных и близких. Каков бы ни был предлог, всё заканчивается требованием совершить поджог объектов военной, транспортной или банковской инфраструктуры.

Характерно, что мошенники стали массово использовать этот приём лишь в течение последних нескольких недель. Это косвенно свидетельствует о том, что практически все атакуемые россияне телефонные мошенники находятся на Украине и выполняют одни и те же приказы. Большинство жертв – люди пожилого возраста, которые рассматриваются зарубежными преступниками как расходный материал для создания информационных поводов.

Кроме того, имеет место практика прямого обращения к жителям нашей страны с предложением совершить диверсию или теракт за денежное вознаграждение. Если раньше зарубежные кураторы обещали лёгкие и быстрые деньги за производство или распространение наркотиков, то теперь они призывают заплатить за поджог указанных объектов.

По всем зарегистрированным фактам поджогов и попыток их совершить компетентные органы проводят проверки. Устанавливаются личности преступников и их пособников.

МВД России призывает граждан очень внимательно относиться ко всем звонкам и сообщениям. Особенно если в них требуют совершить по инструкции собеседника противозаконные действия. Помните, что атаки на военные и стратегически важные объекты действующим законодательством квалифицируются как диверсия или террористический акт. Это особо тяжкие преступления, за совершение которых предусмотрено наказание вплоть до 20 лет лишения свободы.

Если в отношении вас или ваших близких пытаются совершить или уже совершили противоправные деяния – как можно быстрее сообщите о случившемся в полицию.

## ПОДКЛЮЧАЙТЕСЬ ПРАВИЛЬНО. ГЛАВНОЕ О ПОДКЛЮЧЕНИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЧЕРЕЗ ВОДОКАНАЛ

Как правильно подключить центральную канализацию и водопровод? Публикуем разъяснения ГУП СК «Ставропольскрайводоканал».

Порядок подключения объектов капитального строительства к системам централизованного водоснабжения и водоотведения определён Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 30.11.21г. №2130 (далее – Правила №2130).

При наличии сетей централизованного водоснабжения и водоотведения в районе жилого дома заявителю необходимо обратиться в ПТП Сенгилеевское (это подразделение ГУП СК «Ставропольскрайводоканал» в городе Михайловске – далее Водоканал) пройти пять этапов:

1. Обратиться лично с заявлением (запросом) о выдаче технических условий и их выдача будет осуществлена в случае наличия технической возможности.
2. Разработать проектную документацию и согласовать её с Водоканалом.
3. Направить заявление для заключения договора технологического присоединения и его заключение в случае наличия технической возможности (лично).
4. Выполнить мероприятия по подключению (прокладка сетей, установка водяного оборудования) (лично).
5. Осуществить приёмку сетей в эксплуатацию, подписать техническую документацию с Водоканалом.

В случае, если сети, проходящие в районе объекта на балансе ПТП Сенгилеевское не состоят, подразделением будет направлен запрос собственнику сетей о согласовании подключения объекта. В случае отказа владельца смежных сетей, точка подключения определяется на сетях, находящихся в зоне обслуживания ПТП Сенгилеевское.

При отсутствии сетей централизованного водоснабжения и водоотведения в районе жилого дома законодательством предусмотрены следующие варианты обеспечения централизованным водоснабжением:

1. Собственник жилых домов (земельных участков) обращается с заявлением в Водоканал, который направляет заявку в администрацию о необходимости включения в техническое задание мероприятий по строительству разводящих сетей водоснабжения и (или) водоотведения для включения мероприятий в краевую инвестиционную программу, утверждаемую Министерством ЖКХ Ставропольского края.

ЭТОТ ПУТЬ ДЕШЕВЫЙ, НО ДОЛГОСРОЧНЫЙ И МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПОЛНЕН ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

2. Собственник жилых домов (земельных участков) обращается с заявлением в Водоканал, который может выполнить работы по проектированию и строительству уличных сетей водоснабжения или водоотведения в рамках договора технологического присоединения.

На сегодняшний день стоимость таких работ согласно установленным тарифам 1 км. сети из ПЭ труб диаметром до 110 мм составит 2 376 016 рублей без НДС.

3. Собственники жилых домов (земельных участков) могут самостоятельно получить технические условия в Водоканале, затем разработать проектно-техническую документацию и выполнить строительство за счёт собственных средств с привлечением подрядной организации (стоимость работ будет определена подрядчиком).

Оформление документов на подключение жилого дома (земельного участка) может осуществляться собственниками самостоятельно, согласно действующих тарифов стоимость подключения к водопроводу Д=110 мм составляет 3237 рублей.



## ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ОТКЛЮЧИЛИ СВЕТ, ВОДУ ИЛИ ГАЗ?

### ОТКЛЮЧЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

#### Куда обращаться?

В ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» или филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» ПТП Сенгилеевское

#### Где искать информацию об плановых и аварийных отключениях?

- На официальном сайте: [skvk.ru](http://skvk.ru)
- По телефонам: +7 (8652) 99-27-47, +7(962)409-36-92
- В чат-боте в телеграмм @send\_PTP



- По телефону аварийно-диспетчерской службы +7 (86553) 6-28-30



#### Где оставлять адресную заявку на подвоз воды?

По телефону аварийно-диспетчерской службы ПТП Сенгилеевское: 8 (86553) 6-28-30

### ОТКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

#### Куда обращаться?

В филиал «ГУП СК «Ставэлектросеть» город Михайловск  
Официальный сайт <https://stavels.ru/>



#### Где искать информацию об плановых отключениях?

• На сайте администрации Шпаковского округа в разделе «Плановые отключения» <https://shmr.ru/about/info/otklucheniya/23813/>



- По телефону аварийно-диспетчерской службы 8 (86553) 6-60-71

### ОТКЛЮЧЕНИЕ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

#### Куда обращаться?

В ОАО «Шпаковскрайгаз»

#### Куда звонить или писать при возникновении нештатных ситуаций?

- Телефон диспетчерской 8 (865 53) 6-78-88
- Чат-бот в телеграмм @regiongas26bot



- E-mail: [shpagas@mail.ru](mailto:shpagas@mail.ru)



# ЛЕТО ЯРКИХ ВПЕЧАТЛЕНИЙ

Ежедневно в загородный лагерь «Солнечный» приезжают необычные гости.

Сейчас в четвертой лагерьной смене в лагере отдыхают дети из недавно возвращённых территорий России - Антрацитовского района Луганской народной республики. К ним приехали представители Братства вольных байкеров «Железный Легион».

Ребята рассказали о мотоциклах, о себе, о деятельности организации, ответили на вопросы воспитанников лагеря. Закончилась встреча



Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору сообщает, что в 2023 году возрос уровень угрозы заноса и распространения высокопатогенного гриппа птиц на значительной территории Российской Федерации в связи с выявлением заболевания среди полусинантропных птиц — чаек.

Грипп птиц — острая инфекционная вирусная болезнь, характеризующаяся поражением органов пищеварения, дыхания и высокой смертностью домашних и диких птиц различных видов.

У больной домашней птицы наблюдается необычное поведение, нарушение в координации движений (вращательное движение головой, искривление шеи), отсутствие реакции на внешние раздражители, резкое снижение яичной продуктивности, отказ от корма, угнетённое состояние, диарея, хриплое затруднённое дыхание, судороги, кашель, чихание, истечение из носовых отверстий, взъерошенность оперения. У кур отмечается опухание и посинение гребня и сережек.

Источником заражения вирусом птичьего гриппа является больная птица и продукты её жизнедеятельности.

Вирус птичьего гриппа может передаваться от птицы к человеку. Человек может заразиться

## ОСТОРОЖНО! ПТИЧИЙ ГРИПП!



птичьим гриппом как при контакте с больной птицей, так и употребляя в пищу мясо или яйца больной птицы без соответствующей термической обработки.

Симптомы птичьего гриппа у людей варьируют от типичных гриппоподобных симптомов (очень высокая температура, затруднённое дыхание, кашель, боль в горле и мышцах) до инфекции глаз (конъюнктивит). Если после контакта с птицей у вас возникло какое-либо острое респираторное (гриппоподобное) заболевание, нужно срочно обратиться к врачу.

Обезопасить себя от птичьего гриппа можно только профилактическими мерами.

Если вы держите домашнюю или декоративную птицу, по-

старайтесь исключить её контакт с дикими особями. Кроме того, не забывайте проводить ежегодные профилактические исследования состояния здоровья ваших подопечных.

При покупке птицы обязательно спрашивайте наличие ветеринарных сопроводительных документов. Не покупайте птицу в местах несанкционированной торговли.

Владельцам личных подсобных хозяйств настоятельно рекомендуем принять следующие меры, направленные на охрану хозяйств от заноса вируса гриппа птиц:

- 1) обеспечить безвыгульное содержание птицы;
- 2) обеспечить пресечение доступа к птице посторонних лиц, за исключением специалистов госветслужбы;
- 3) предоставлять специалистам госветслужбы по их требованию птицу для осмотра и проведения профилактических и противозооотических мероприятий;
- 4) исключить факты приобретения птицы, продуктов

птицеводства и кормов в неустановленных местах, из субъектов Российской Федерации неблагополучных по гриппу птиц и без согласования с ветеринарной службой;

5) исключить контакт птицы, содержащейся в хозяйствах, с дикой птицей;

6) обеспечить механическую очистку и дезинфекцию мест содержания птицы.

Не покупайте яйца и мясо птицы в местах несанкционированной торговли, где нет ветеринарных лабораторий по контролю качества и безопасности пищевых продуктов, и эти продукты не имеют ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Обо всех случаях возникновения заразных болезней птицы или подозрения в их возникновении, а также о падеже птицы, несанкционированной торговле птицей, продуктами птицеводства и кормами просим незамедлительно сообщать специалистам государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Шпаковская районная станция по борьбе с болезнями животных» по телефону 6-74-10.



## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДУЭТ

Педагоги Шпаковского муниципального округа Станислав Сазонов, Анна Сушкова и Диана Жигур участвовали в обсуждении на круглом столе темы «Педагогический дуэт: в поисках профессионального равновесия».

Конференция проходила в Ставропольском краевом институте развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Участники подняли важные вопросы – старты, вызовы, возможности для молодого педагога, работа в содружестве наставника и молодого педагога, профессиональный рост педагога, правовое регулирование трудовых отношений, рекомендации по внедрению эффективных технологий в процесс обучения и воспитания.



Благодаря господдержке в Михайловском благочинии начали производить безалкогольное вино для церковных богослужений.

# НА РАЗВИТИЕ ВИНОГРАДАРСТВА



## ЧЬЁ СЫРЬЕ?

Виноградник «Трифонопольский» находится неподалеку от хутора Кожевников. Здесь впервые в 2015 году высадили первые 100 кустов винограда. Приобретали сорта, которые растут на Ставрополье. Секретами выращивания винограда поделилась бабушка, вспоминает протоиерей Игорь Подоситников.

– Тогда мы высаживали маленькие черенки с двумя корешками, и я думал – что это будет, куда я ввязываюсь? – говорит священник-фермер. – Но был уверен, что всё получится. Стали изучать, погружаться в тему. К нам стали обращаться другие священники, так как все хотят качественный продукт.

И получилось. Саженцы уже дают хороший урожай. На 15 гектарах земли растут сорта «левокумский устойчивый», выведенный ещё советскими селекционерами. Он устойчив к местному кли-

мату, достаточно неприхотлив и прост в выращивании. Также растут сорта «молдова», «саперави», «мускат». В этом году, по словам священника, посадили немного «саперави северного».

В крестьянско-фермерском хозяйстве, главой которого батюшка является, постоянно трудится три человека. В сезон нанимают 20-30 работников для сельхозработ.

– Что винограду нужно? – рассказывает Игорь Подоситников, обходя владения. – Солнце, влага, которой в этом году достаточно. К тому же, когда виноград укоренился, он корни пускает глубоко, до самой воды. Вода будет на глубине 15 метров – и корень будет расти, пока не доберётся до влаги. Солнце, вода и почва – и виноградник преобразует всё это в удивительный плод виноград. Из него можно делать вино, соки и изюм. Евхаристия совершается на этом виноградном вине.

## ГОСПОДДЕРЖКА

Развитию проекта помогла государственная поддержка.

– Мы заручились благословением и поддержкой нашего Митрополита, а затем обратились в министерство сельского хозяйства Ставропольского края и в «Ставропольвиноградлодпром». Там нам открыли страшную тайну, которая оказалась не тайной вовсе, – делится Игорь Подоситников. – Оказывается, есть государственная поддержка виноградарей, благодаря которой из федерального и краевого бюджетов субсидируется производство вина.

## ПО КАНОНУ?

Из винограда делают хорошее евхаристическое вещество, на котором совершается божественная литургия. В среде священников сразу возник вопрос,



насколько безалкогольное вино отвечает церковным канонам. Игорь Подоситников напомнил, что столетия назад вино в нашу страну привозили из-за моря. Чтобы оно не пропало по дороге, его закрепляли спиртом.

В случае с безалкогольным вином «Трифонопольским» его производство также предполагает на определённом технологическом этапе закрепление спиртом, причём виноградным. А затем, когда вино успокоится, методом вакуумной дистилляции лишний спирт просто удаляется.

– Многим священникам понравился наш безалкогольный кагор. Он не только вкусный, но и удобный, поскольку и служащие церковью, и прихожане после службы смогут спокойно садиться за руль, – говорит Игорь Подоситников. – Также такое вино подходит для людей с диабетом и другими проблемами со здоровьем.

## ВСЁ СВОЁ

Пока что безалкогольное вино делают на стороннем производстве. Сейчас протоиерей достраивает специальное помещение для хранения и переработки ягоды. Благодаря господдержке

виноградарь планирует купить новый современный пресс и другое необходимое оборудование. Помещение откроется уже в сентябре.

– Для производства безалкогольного вина мы используем часть собственного материала, а для цве-

та закупаем «саперави» в других местах Ставрополья, пока у нас не вырос собственный. Через несколько лет уже будет свой, – поделился планами уникальный фермер.

Ирина СИРИНА,  
фото Сергея АНИСИМОВА





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

18 августа 2023 г. г. Михайловск № 1131 О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 02 мая 2023 г. № 515

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 г. № 200 «О создании комиссии по землепользованию и застройке в администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», от 02 мая 2023 г. № 515 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести в Правила землепользования и застройки Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 02 мая 2023 г. № 515 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 14 июня 2023 г. № 760), следующие изменения:

- 1.1. Статью 56. СХ-1. Зона сельско-хозяйственного использования раздела «III. Градостроительные регламенты Глава 8. Градостроительные регламенты с учётом особых условий использования территорий (ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации)» изложить в новой прилагавшей редакции.
- 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Черпасову И.Ю.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края В.Д. ПРИХОДЬКО**

С полным текстом постановления «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 02 мая 2023 г. № 515» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по ссылке: <https://shmr.ru/regulatory/normativno-pravovye-akty/postanovleniya-raspoznyazheniya/24330/>

\*\*\*

**ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

23 августа 2023 г. г. Михайловск № 481 О внесении изменения в Порядок применения взятский за несоблюдение муниципальных служащими органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2021 г. № 278

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**  
1. Внести изменение в подпункт 1 пункта 2 Порядка применения взятский за несоблюдение муниципальных служащими органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2021 г. № 278, изложив в следующей редакции:

«1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной кадровой службой (специалстом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, со статусом юридического лица (далее соответственно - доклад о результатах проверки, проверка, кадровая служба, орган местного самоуправления) или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации»;

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ**

**округа Ставропольского края И.В. СЕРОВ**

**ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

23 августа 2023 г. г. Михайловск № 482 О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих аппарата Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2023 г. № 475

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**  
1. Внести изменение в подпункт 1.1 пункта 1 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих аппарата Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, изложив в следующей редакции:

- «1. К лицам, замещающим муниципальные должности депутатов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также к главе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, не применяются...»
- 2. Внести изменение в пункт 5 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих аппарата Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, изложив в следующей редакции:

«5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляемых муниципальными служащими - обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на официальном сайте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.»

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ**

**Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В. СЕРОВ**

**ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

23 августа 2023 г. г. Михайловск № 483 О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2023 г. № 476

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**  
1. Внести изменение в пункт 7 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, изложив в следующей редакции:

«7. Проект нормативного правового акта, поступившего на рассмотрение в Думу муниципального округа, направляется председателю Думы муниципального округа в прокуратуру Шпаковского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» не позднее 10 календарных дней до дня предполагаемого его принятия.»

2. Внести изменение в пункт 12 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, изложив в следующей редакции:

«12. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта коррупционных факторов не выявлено, специали-

стами аппарата Думы муниципального округа осуществляется визуирование вышеуказанного проекта без подготовки заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.»

3. Пункт 17 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края признать утратившим силу.  
4. Пункт 18 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края изложить в следующей редакции:  
«18. Проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы не менее чем на 7 дней, а для проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение внеочередного заседания Думы муниципального округа не менее чем на 3 дня.»

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ**

**Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В. СЕРОВ**

**ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

23 августа 2023 г. г. Михайловск № 484 Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**  
1. Утвердить прилагаемый Порядок присутствия граждан на заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 27 марта 2023 г. № 452 «Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ**

**Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В. СЕРОВ**

**ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

23 августа 2023 г. г. Михайловск № 485 Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет условия присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц)), на заседаниях Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума).

2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, общественных объединений, представителей средств массовой информации, специально приглашаемых на заседания Думы председателем Думы.  
3. Гражданин (физическим лицам) и представители организаций (юридических лиц) обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Думы, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания Думы, если гражданином (физическим лицом), представителем организации была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключение составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.  
4. Обновление даты, времени и места проведения заседания производится не позднее чем за 5 дней до его начала, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обосновании приводится соответствующая информация.

5. Организацию присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы осуществляет сотрудник аппарата Думы.  
6. Гражданин (физическим лицам), представитель организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, изъявившие желание присутствовать на открытом заседании Думы, направляют письменную заявку о намерении на нем присутствовать на имя председателя Думы после опубликования повестки дня заседания Думы не позднее чем за 2 дня до даты открытого заседания Думы, на котором выражено намерение присутствовать.  
7. Письменные заявки от граждан (физических лиц) должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, контактного телефона.  
8. Письменные заявки от представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должны быть подписаны их руководителем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности представителя, даты и места рождения, адреса места

жительства, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, контактного телефона. Заявление оформляется на бланке организации.  
9. К письменной заявке прилагается письменное согласие гражданина (физического лица), представителя организации (юридического лица), общественного объединения государственного органа, органа местного самоуправления на обработку своих персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

10. Для обеспечения возможности присутствия на открытом заседании Думы граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений (юридических лиц), государственных органов и органов местного самоуправления в зале заседаний Думы выделяется до 5 мест.  
11. На открытом заседании Думы обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления, изъявившего желание присутствовать на открытом заседании Думы.  
12. В случае если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, превысит количество отведенных мест в зале заседаний Думы, список граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, формируется в порядке очереди по дате и времени поступления заявлений.

13. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выразившие намерение присутствовать на открытом заседании Думы, оповещаются о возможности присутствовать либо об отсутствии такой возможности по контактному телефону, указанному в письменной заявке, в рабочий день, предшествующий дню заседания Думы.  
14. Пропуск граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в здание Думы осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности не ранее чем за 30 минут до начала открытого заседания Думы и не позднее чем за 15 минут до начала открытого заседания Думы при предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

15. Не допускается присутствие на открытом заседании Думы гражданина (физического лица), представителя организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления в случае отсутствия у него паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.  
16. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц) общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления подавшие заявления и имеющие возможность присутствовать на заседании Думы в зале заседания, приглашаются в зал заседания после утверждения Думой повестки дня. Граждане проходят в помещение, где проводится заседание Думы, по приглашению работника аппарата Думы и размещаются на специально отведенных для этих целей местах. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, присутствующие на заседании Думы, не имеют право вмешиваться в ход заседания (вносить предложения, выступать с обращениями и заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председателю Думы, выступать в прениях и пр.), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться указаниям председателя Думы.

17. Использование гражданами (физическими лицами) и представителями организаций (юридическим лицам), общественными организациями, присутствующими на заседании Думы, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации, не допускается.  
18. Гражданину (физическому лицу), представителю организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления отказывается в присутствии на открытом заседании Думы по следующим основаниям:

- 1) отсутствие в письменной заявке сведений, предусмотренных в части 7, 8 настоящего Порядка, и (или) представление письменного согласия на обработку своих персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;
- 2) отсутствие свободных мест для размещения на открытом заседании Думы.

Отказ в присутствии на открытом заседании Думы может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
19. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, присутствующие на открытом заседании Думы, обязаны соблюдать настоящий Порядок, порядок, установленный Регламентом Думы, распоряжениями председателя Думы, и подчиняться указаниям председателя Думы либо председателя комитета на заседании Думы, а также своим должностным лицам.  
20. Гражданин (физическое лицо), представитель организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления отказывается в присутствии на открытом заседании Думы по следующим основаниям:

- 1) отсутствие в письменной заявке сведений, предусмотренных в части 7, 8 настоящего Порядка, и (или) представление письменного согласия на обработку своих персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;
- 2) отсутствие свободных мест для размещения на открытом заседании Думы.

Отказ в присутствии на открытом заседании Думы может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
19. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, присутствующие на открытом заседании Думы, обязаны соблюдать настоящий Порядок, порядок, установленный Регламентом Думы, распоряжениями председателя Думы, и подчиняться указаниям председателя Думы либо председателя комитета на заседании Думы, а также своим должностным лицам.  
20. Гражданин (физическое лицо), представитель организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления отказывается в присутствии на открытом заседании Думы по следующим основаниям:

- 1) отсутствие в письменной заявке сведений, предусмотренных в части 7, 8 настоящего Порядка, и (или) представление письменного согласия на обработку своих персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»;
- 2) отсутствие свободных мест для размещения на открытом заседании Думы.

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ**

**Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В. СЕРОВ**

**ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

23 августа 2023 г. г. Михайловск № 485 Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

**РЕШИЛА:**  
1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.  
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края: от 10 ноября 2020 года № 36 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»; от 21 сентября 2021 г. № 230 «О внесении изменения в Положение о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10 ноября 2020 года № 36».

**Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В. ПЕЧКУРОВ**

**Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В. СЕРОВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ о Контрольно-счетном органе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края**

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края  
1. Контрольно-счетный орган Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и ей подотчетен.

Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - КСО Шпаковского муниципального округа.  
Юридический адрес: 356240, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Ленина, 113.  
2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.  
3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и изображением герба Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.  
5. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа  
Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, Устава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа  
Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетного органа  
1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.  
2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.  
3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет.  
4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Структура Контрольно-счетного органа определяется Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.  
6. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.  
7. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждает председатель Контрольно-счетного органа исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий в соответствии с утвержденными структурой и штатной численностью Контрольно-счетного органа.  
8. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», и настоящего Положения в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов, и рекомендует депутатам Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края рассмотреть или отклонить представленные кандидатуры на заседании Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

8. Кандидатуры, представленные в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа, уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа на заседании Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении его кандидатуры.  
10. На заседании Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в ходе обсуждения каждой из предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа кандидаты имеют право выступить и ответить на вопросы депутатов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и иных лиц, присутствующих на заседании Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.  
11. Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ставропольского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом 07 февраля 2011

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа  
1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.  
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:  
1) председателем Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;  
2) депутатами Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края - численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы

Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;  
3) главой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.  
3. При отсутствии предложений председателя Контрольно-счетного органа должностное лицо должно быть внесено председателем Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.  
4. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа представляется в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в письменной форме и должно содержать подписи всех лиц, инициировавших данное предложение. Одновременно с обращением в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края субъекты инициативы обязаны письменно уведомить об этом кандидата на должность председателя Контрольно-счетного органа.  
5. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетного органа не позднее 14 дней со дня внесения предложения о кандидатуре представляет в Думу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:  
1) письменное заявление кандидата о его согласии на назначение на должность председателя Контрольно-счетного органа;  
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим в государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;



года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатура на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Думой Шлаковского муниципального округа Ставропольского края путем проведения открытого голосования.

2. Председатель Контрольно-счетного органа считается назначенным на должность, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, присутствующих на заседании.

3. В случае, если кандидатура на должность председателя Контрольно-счетного органа не получила поддержки большинства депутатов Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, лица, указанные в части 3 статьи 5 настоящего Положения, предлагают другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Ставропольского края и иных нормативных правовых актов, Устава Шлаковского муниципального округа Ставропольского края и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации;
- 4) наличие в Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, глав Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Шлаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролируемых органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края в случаях, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

6. Должностное лицо Контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей не признано следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительном органе муниципального образования; и главе муниципального образования;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Шлаковского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
3. Контрольно-счетный орган вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Шлаковского муниципального округа, организациями различных форм собственности о проведении обследования (оперативное выявление положения дел по определению вопросу) хозяйственной деятельности.
4. В необходимых случаях по решению председателя Контрольно-счетного органа специалисты Контрольно-счетного органа могут принимать участие в ревизиях и проверках финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых иными органами финансового контроля, правоохранительными органами на основании заключенных соглашений о взаимном сотрудничестве.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муницип-

ального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, нормативным правовым актам представительных органов федеральных территорий.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работ Контрольно-счетного органа на очередной год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края.

4. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на очередной год подлежат поручения Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, предложения главы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, главы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края по изменению плана работы Контрольно-счетного органа на текущий год рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа в 10-дневный срок со дня поступления. По каждому предложению принимается мотивированное решение, о котором инициатор внесения изменений в план работы уведомляется письменно.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;
- 6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Думе Шлаковского муниципального округа Ставропольского края ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления Шлаковского муниципального округа, организациями различных форм собственности о проведении обследования (оперативное выявление положения дел по определению вопросу) хозяйственной деятельности;
- 10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) Контрольно-счетного органа по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных

лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрещенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную тайну, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную тайну, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Ставропольского края.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную тайну, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую их известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседания администрации Шлаковского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений в установленном законом Ставропольского края сроки обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, использованием муниципальной собственности Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией и им, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Финансовое управление администрации Шлаковского муниципального округа Ставропольского края направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность, утвержденную сводную бюд-

жетную роспись, кассовый план и изменение к ним по запросу Контрольно-счетного органа.

5. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

6. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационные технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Предоставления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания внесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные актом и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Думу Шлаковского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, федеральными территориями и муниципальными образованиями, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ставропольского края.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган или Дума Шлаковского муниципального округа Ставропольского края вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного органа законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном интернет-портале органов местного самоуправления Шлаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно в срок, не позднее 01 апреля, представляет отчет о своей деятельности Думе Шлаковского муниципального округа Ставропольского края. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой Шлаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края и регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Шлаковского муниципального округа Ставропольского края отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципальным имуществом осуществляется на основании правовых актов Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению предусматриваются в документах и иных рабочих документах Контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ставропольского края.

Председатель Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

Глава Шлаковского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕФОВ

\*\*\*

ДУМА ШЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23 августа 2023 г. г. Михайловск № 486 О внесении изменений в Регламент Контрольно-счетного органа Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края от 31 марта 2021 г. № 127

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» Дума Шлаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:  
1. Внести в Регламент Контрольно-счетного органа Шлаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края от 31 марта 2021 года № 127 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетного органа Шлаковского муниципального округа Ставропольского края» следующие изменения:

- 1) абзац 2 статьи 1 после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами « федеральных территорий»;
- 2) абзац 3 статьи 4 после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами « федеральных территорий»;
- 3) часть 1 статьи 15 после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами « федеральных территорий».

2. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шлаковского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

Глава Шлаковского муниципального









ФЕРРАТЕК

Компания ФЕРРАТЕК  
приглашает на работу  
в Михайловске!

**Требуются  
КЛАДОВЩИКИ**  
Заработная плата  
от 50 000 руб.

Официальное  
трудоустройство,  
социальные гарантии,  
работа в стабильной компании.  
Место работы: х. Вязники,  
Промышленная, 10  
Тел. **8 (989) 297-07-91**

**ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ**  
в с. Казинка

График работы суточный, вахта

**8-962-402-87-87**

**КУРЫ-НЕСУШКИ**

Высокая яйценоскость

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА

Тел: **8-908-178-4262**

**ЭЛЕКТРИК**

электромонтажные работы

☎ **8-919-740-46-34** ☎

**РАЗМЕЩЕНИЕ  
РЕКЛАМЫ**

от 311 р.

☎ **8 865 53 66 147**

Утерянный диплом о среднем образовании №005435, выданный в 2007 г. СРМК на имя АЙНУТДИНОВОЙ ДАРЬИ ВЛАДИМИРОВНЫ, считать недействительным.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Колосовым Д.С., г. Ставрополь, ул. Родоская, 13, тел. +7(918)878-68-02, kadinkolosovds@mail.ru, квалификационный аттестат 26-14-566, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 26:11:081901:5, расположенного по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Гремучий, улица Луговая, дом 15. Заказчиком кадастровых работ является Тумасова Наталья Львовна (тел: +79034413003).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Гремучий, улица Луговая, дом 15, 26 сентября 2023 г. в 10:00.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, а также заявить о возражениях по проекту межевого плана и о требованиях о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно по адресу: г. Ставрополь, ул. Родоская, 13, с 26.08.2023 г. по 26.09.2023 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: край Ставропольский, р-н Шпаковский, х. Гремучий, ул. Луговая, дом 17, КН 26:11:081901:30; край Ставропольский, р-н Шпаковский, х. Гремучий, ул. Луговая, дом 13, КН 26:11:081901:33.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ  
**МЕСТНЫХ  
ИНИЦИАТИВ**  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**Итоги собрания граждан  
22 августа 2023 года**

В результате проведения собрания граждан по вопросу внесения инициативного проекта на территории села Сенгилеевского Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «Устройство детской площадки по ул. Ленина в с. Сенгилеевском Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» 22 августа 2023 года было единогласно принято следующее Решение:

1. Поддержать инициативный проект «Устройство детской площадки по ул. Ленина в с. Сенгилеевском Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» для внесения в администрацию Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.
2. Избрать И.И. Белову, руководителя инициативной группы, уполномоченным представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Шпаковского муниципального округа.
3. Решение собрания довести до сведения администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в течение 10 дней.

**Родители детского сада № 6, группы «Радуга» поздравляют заведующую Быкову Ольгу Егоровну с Днём рождения!**

С юбилеем, Уважаемая Ольга Егоровна!

От души желаем Вам уюта в доме, гармонии в душе, любви в сердце и красоты в окружающем мире. Пусть этот юбилей прибавит сил и очарования, пусть на посту заведующей и на жизненном пути всегда будет много успешных идей и больших возможностей!

*Мы каждое утро Вам доверяем  
Детей наших шумных и озорных.  
Всё будет в порядке, мы все это знаем,  
Ведь наши ребята в руках золотых!  
Примите сегодня от нас поздравления!  
Желаем Вам много тепла, доброты!  
Достойн Ваш труд непростой восхищения!  
Пусть же сбываются Ваши мечты!*



**27 августа отмечает свой юбилей  
Быкова Ольга Егоровна –  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 6»**

Коллектив руководителей дошкольных учреждений Шпаковского муниципального округа поздравляет Вас с Днём рождения! Желаем Вам хорошего настроения, крепкого здоровья, успехов во всех делах. Будьте всегда такой же целеустремленной, позитивной, обаятельной и пусть жизнь наполняется только приятными моментами, сюрпризами и красочными эмоциями. Благополучия и мира!



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО ГеоКом Ковальчук Д.Б. г. Ставрополь ул. Краснофлотская, 88, оф.10 квалификационный аттестат № 26-11-110 от 11.01.2011 г., email: geokom07@mail.ru, тел.8 (8652) 71-58-13 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Шпаковский р-н, с. Татарка, ул. Осиренко, 7, КН 26:11:071501:142 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ (согласно договору оказания услуг) является: Чмырева Т.Е. (т. 71-58-13) г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, 88, к. 10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, 88, оф. 10, 26 сентября 2023 г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, 88, оф. 10 (т.71-58-13).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26 августа 2023 г. по 26 сентября 2023 г. по адресу: г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, 88, оф. 10 от смежных земельных участков, расположенных в квартале 26:11:071501: с. Татарка, ул. Осиренко, 9 КН 26:11:071501:1310; с. Татарка, ул. Л.Толстого, 2 КН 26:11:071501:1462, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ, имеющих право согласовывать границы земельного участка. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также, документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Приходько Светланой Владимировной, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1, e-mail: faina71082@mail.ru, тел. 8(86553) 6-14-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24410, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:11:020233:34, расположенного по адресу: Ставропольский край, р-н Шпаковский, г. Михайловск, ул. Кочубея, 154.

Заказчиком кадастровых работ является: Темирбулатова Фатиха Булатовна, проживающая по адресу: край Ставропольский, р-н Шпаковский, г. Михайловск, ул. Кочубея, 154, телефон 8-918-874-57-71.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится: 28 сентября 2023г. в 09 часов 00 минут, по адресу: Ставропольский край, р-н Шпаковский, г. Михайловск, ул. Кочубея, 154. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: край Ставропольский, р-н Шпаковский, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 августа 2023 г. по 28 сентября 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26 августа 2023 г. по 28 сентября 2023 г. по адресу: край Ставропольский, р-н Шпаковский, г. Михайловск, ул. Кирова, 13/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находящиеся в кадастровом квартале 26:11:020233.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



**Кинотеатр «Россия» рад видеть вас каждый день**

**26 августа • 17:00 • Ночь кино:  
Чебурашка • Вызов • Праведник**



**Леди Баг и Супер-Кот**  
Пробуждение силы 2D  
24 августа 09.30/13.30  
25,27,28,29 августа  
09.30/15.20  
26 августа 10.00  
30 августа 09.30/15.20



**Баба Яга. Спасает мир 2D**  
24 августа 17.10  
25,27,28,29 августа  
17.20  
30 августа 13.30/17.20



**Руслан и Людмила.**  
Больше, чем сказка 2D  
25,27,28,29 августа  
11.30  
26 августа 12.00  
30 августа 11.30



**Квест 2D**  
24 августа 11.30  
25,27,28,29 августа  
13.20  
26 августа 13.50



**Заложники 2D**  
24 августа 15.30



**Свидетель 2D**  
24 августа 19.00  
25,27,28,29 августа 19.10  
30 августа 19.10

**Билеты можно приобрести в кассе, а также на сайте kinorossia.com. Телефон: 8-865-53-6-39-25**